



Tilsyn med privatskole

1. Oplysninger om skolen

A. Skolens navn og adresse:

AHI International School
Klingseyvej 8B
2720 Vanløse

B. Skolelederens navn og tlf.:

Erhan Yildiz.

C. Hvad lægger I især vægt på skal præge skolens undervisning og hverdag? (gerne i stikordsform)

Forberedelse til god uddannelse og integration i samfundet. Kendskab til islam og kultur bredt set. Skolen har i dette skoleår haft emneuger om demokrati og medborgerskab samt menneskerettigheder.

D. Hvilke samarbejdsrelationer har skolen med andre skoler, børnehaver, fritidshjem, fritidsklubber?

Skolen samarbejder med andre friskoler Blandt andet Bording Friskole og Kon Tiki Skolen. Skolen deltager også i faste netværksmøder 5-6 gange årligt med 10 andre friskoler. Tillige samarbejder vi med Vanløse Kulturhus omkring forskellige arrangementer /lektiecafe. Her ud over samarbejder skolen med andre skoler i København omkring en fast årlig fodboldturnering.

E. Hvilke pædagogiske indsatsområder arbejder skolen med p.t.?

Dansk som andet sprog har høj prioritet.

2. Personale

A. Hvilke personalegrupper er ansat på skolen?

Lærere, børnehaveklasseledere og lærere samt teknisk administrativt personale.

B. Beskrivelse af ledelsens uddannelsesmæssige baggrund samt videre-/ efteruddannelse

Folkeskolelærer med dansk som linjefag samt cand. mag. i Tysk fra universitetet i Konya.



C. Personalegruppens uddannelsesmæssige baggrund samt relevant efteruddannelse
Alle lærere har dansk læreruddannelse på nær tre, der har forskellige universitetsgrader.
D. Skolens kompetenceudviklingsprogram for det pædagogiske personale – indeværende og næstekommende år.
Skolen har som mål, at alle lærere skal have et kursus i Dansk som andet sprog. P.t. deltager 6 lærere i dette kursus. En lærer er ved at uddanne sig til læsevejleder.

3. Undervisning og forældresamarbejde

A. Hvilke krav er der til planlægning og tilrettelæggelse af undervisningen? (Fx årsplaner, individuelle planer)
Lærerne skal lave årsplaner for alle fag og klasser. Årsplanerne er næsten alle let tilgængelige på skolens hjemmeside. Her ud over laver faglærerne ugeplaner for klassernes arbejde.
B. På hvilken måde tilbydes undervisningen i de kreativt/musiske fag?
Sang og musik indgår sammen med et koranvers i skolens morgensamling. Billedkunst, musik, sløjd, håndarbejde og hjemkundskab indgår som selvstændige fag i skemaerne.
C. Hvordan organiseres skolens specialundervisning?
Skolen har et specialcenter, hvor der tilbydes faglig støtte i dansk og matematik. Her ud over gives ekstra sprogstimulering efter behov.
D. Hvordan tilgodeses dansk som andetsprog i samtlige fag? Og tilbyder skolen særlig sprogstimulering?
Dansk som andetsprog indgår i alle fag. Det er skolens mål, at alle lærere skal have specielle kompetencer på dette område.
E. Har skolen særlige indsatser i forhold til elevernes trivsel?
Skolen har meget fokus på at undgå mobning. Eleverne lærer at tage hensyn til de mindre elever. Skolen har gennemført en Undervisningsmiljø vurdering og følger op på resultaterne.



F. På hvilken måde forbereder skolen eleverne til at leve i et samfund med frihed og folkestyre?

Det fremgår af skolens målsætning, at "skolen skal gennem sin dagligdag og undervisning opdrage eleverne til at kunne forstå og deltage i et demokratisk samfund" samt "Eleverne skal kunne forstå, respektere og bruge de pligter og friheder, som er forbundet med at bo i et demokrati"

Skolen har elevråd fra 5. til 9. klasse.

G. Hvilke indsatsområder har skolen for det kommende år på evalueringsområdet?

Skolen lægger vægt på evaluering og elevplaner. Eleverne testes løbende med henblik på at følge den faglige udvikling. Der gennemføres herudover terminsprøver i de store klasser som forberedelse på afgangsprøverne.

H. Hvordan er skolens skole/hjem-samarbejde tilrettelagt, herunder hvordan informeres forældrene om elevens standpunkt og sociale adfærd. Fx udarbejdes elevplaner?

Skolen afholder et forældremøde og to konsultationer per år i alle klasser. Elevplanerne indgår i skole/hjemsamarbejdet.

4. Tilsynet (tænkt som den tilsynsførendes konklusion på tilsynsdagen)

A. Tilsynet med skolen er foretaget af (Navn og stilling):

Ledelseskonsulent Nick Stær Andersen, BUF Område Vanløse-Brønshøj

B. Tilsynsperioden:

Tilsynsbesøg onsdag d. 2. marts 2011



C. Helhedsindtryk af tilsynsdagen

Skolen giver et velorganiseret indtryk. Skolen har en overskuelig og informativ hjemmeside, hvor man kan se klassernes skemaer og årsplaner. På hjemmesiden kan man også se billeder fra skolens dagligdag.

Skoledagen indledes hver dag med fælles morgensamling for alle elever og lærere i skolegården. Hvor der læses et koranvers og synges en børnesang. Omgangstonen mellem lærere og elever samt eleverne indbyrdes virker god. Eleverne ser ud til at trives og deltager med god interesse i undervisningen.

I undervisningen anvendes bøger og materialer fra anerkendte danske forlag. Al undervisning foregår på dansk med koranlæsning som en undtagelse.

Undervisningens tilrettelæggelse er traditionel, med vægt på lærergennemgang af stoffet og træningsopgaver til eleverne. Skolen lægger megen vægt på hjemmearbejde.

Skoledagen synes at være tilrettelagt, så eleven møder forudsigelighed og klare forventninger til god opførelse.

D. Forslag til ændringer/ forbedringer?

Tilsynet anviste ikke forslag til ændringer eller forbedringer.

E. Evt. påbud

Der blev ikke givet påbud

F. Aftaler mellem tilsynsmyndighed og skole (Fx aftaler om opfølgning, aftale om dato for næste tilsyn):

Der blev ikke lavet yderligere aftaler.

Rapport over tilsynet fremsendes til:

Skoleleder: Erhan Yildiz.

Skolebestyrelsesformand: Örhan Arslan

Dato: 23. marts 2011

Tilsynsførendes underskrift: _____